



Република Србија
Град Крагујевац
Градско правобранилаштво
Број:111-56/2023-IV
Дана: 6. децембра 2023.године
Крагујевац

На основу чл. 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5,6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 12/19 и 33/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање број: 112-10112/2023 од 30. октобра 2023. Године, вршилац функције Градског правобраниоца, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

I Организациона целина у коме се радно место попуњава: Градско правобранилаштво града Крагујевца, у Крагујевцу, Трг слободе број 3.

II Радна места која се попуњавају:

1. Правобранилачки помоћник, у звању саветника, за једног извршиоца;
2. Послови писарнице и архиве Градског правобранилаштва, у звању вишег референта, за два извршиоца.

Опис послова за радно место: Правобранилачки помоћник у звању саветника:

Предузима радње заступања на расправама пред судовима и другим државним органима и организацијама органа Града, јавних служби, јавних предузећа и других правних лица која се финансирају из буџета Града или чији је оснивач Град. Стара се о спровођењу правоснажних одлука и наплати трошкова. Припрема нацрте и предлоге аката, израђује правобранилачке поднеске и акте, прегледа и копира судске списе, прегледа јавне књиге (катастар непокретности, регистар приврдног субјеката, збирке исправа и друго) прибавља изводе и преписе из јавних књига, као и документацију из збирки исправа. Обавља друге послове по налогу Секретара и Градског правобраниоца.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен правосудни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за обављање послова радног места су:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
--	--

Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о правобранилаштву, Устав Републике Србије, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о јавној својини, Закон о основама својинскоправних основа, Закон о облигационим односима, Закон о посредовању у решавању спорова, Закон о запосленима у јединицама локалне самоуправе

Опис послова за радно место: Послови писарнице и архиве Градског правобранилаштва, у звању вишег референта:

Обавља канцеларијске послове и административне послове развођења завршених предмета и одлаже их у архиву, врши дистрибуцију поште. Обавља послове пријема поште, завођења поште у деловодне књиге, класификовања, организовања, архивирања и уноса података у деловодне књиге и регистре. Обавља и друге послове по налогу градског правобраниоца и секретара.

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за обављање послова радног места су:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Уредба о канцеларисјком пословању органа државне управе, Одлука о Градском правобранилаштву града Крагујевца

У изборном поступку проверавају се:

ЗА РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место, и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места: Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца, Закон о правобранилаштву, Устав Републике Србије, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о јавној својини, Закон о основним својинскоправним односима, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о својинско-правним односима, Закон о посредовању у решавању спорова Закон о запосленима у јединицама локалне самоуправе.

Провера знања и вештина вршиће се усменим путем (студија случаја).

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

ЗА РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 2:

Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место, и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места: Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца, Уредба о канцелариском пословању органа државне управе, Одлука о Градском правобранилаштву града Крагујевца.

Провера знања и вештина вршиће се усменим путем (студија случаја).

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

III Место рада:

Крагујевац, Трг слободе број 3.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 8. децембра 2023. године и истиче 15. децембра 2023. године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Светлана Грбовић, телефон: 335-449, радним данима од 8:00 до 15:00 часова..

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градско правобранилаштво града Крагујевца, у Крагујевцу, Трг слободе број 3, са назнаком: „за интерни конкурс-не отварати“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

VII Датум оглашавања: 7. децембар 2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Уз пријаву на интерни конкурс, службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених и доказа о стручној спреми подноси решење о распоређивању на радно место на коме ради.

На коверти која се предаје на начин наведен у одељку VII овог конкурса, обавезно назначити редни број радног места за које се подноси пријава.

X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које је приложен потребан доказ и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине, знања и способности биће проверене у просторијама Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, у Крагујевцу Трг слободе број 3, почев од 21. децембра 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XI Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс, у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца функције Градског правобраниоца.

Овај оглас објављен је на огласној табли зграде Управе Града, Трг слободе бр.3, Крагујевац и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs
Сви термини у овом конкурсy употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВФ Градског правобраниоца,

Златко Горгиевски

ОБРАЗАЦ

**ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО:
(уписати назив и редни број радног места)**

У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
1.	Решење о распоређивању на радно место

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)